

Приложение 1  
к приказу № 22-к  
от 27 марта 2018 г.

<p>СОГЛАСОВАН Ученым советом ГБУ «Институт истории им.Ш.Марджани АН РТ» «27» марта 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕН приказом Директора ГБУ «Институт истории им.Ш.Марджани АН РТ» от 27 марта 2018 г. №</p>
--	--

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**«Институт истории имени Шигабутдина Марджани**  
**Академии наук Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников Института и деловой репутации Института.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Соблюдение работниками Института положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

Работники Института – лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Института) и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института, работником (представителем Института);

Личная заинтересованность работника (представителя Института) – заинтересованность работника (представителя Института), связанная с возможностью получения работником (представителем Института) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Область применения Кодекса**

3.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников Института, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работникам Института при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

3.3. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников Института с настоящим Кодексом под их личную роспись обеспечивает специалист по кадрам Института.

### **4. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института**

4.1. Работники Института в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

4.1.1. Законности – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава Института и локальных актов Института при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

4.1.2. Профессиональной компетентности – исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать эффективную работу Института для достижения научных и других целей, определенных Уставом Института;

4.1.3. Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Института и/или авторитету работников Института;

4.1.4. Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

4.2. Работники Института при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института;

4.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Института;

4.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Институте, в случае их отсутствия, директора Института:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений друг ими работниками, контрагентами Института или иными лицами;

4.2.6. Сообщать непосредственному руководителю или дирекции Института о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

4.2.7. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность Института в целях решения вопросов личного характера;

4.2.8. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Института к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института о закупках товаров, работ и услуг для нужд Института, не создавать

своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

4.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа Института, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию Института, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Института;

4.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.14. Не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

4.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института ограничения и запреты;

4.2.16. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4.2.17. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

4.2.18. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами Института получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Институте;

4.2.19. Не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.2.20. Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами;

4.2.21. Быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.22. Бережно относиться к имуществу Института и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;

4.2.23. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.3. В служебном поведении работник Института воздерживается от:

4.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3.4. Курения вне отведенных для этого мест в Институте.

4.4. Внешний вид работников Института при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института также призваны:

4.5.1. Подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;

4.5.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

4.5.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

4.5.4. Руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников Института при определении характера и объема поручаемой им работы ;

4.5.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

4.5.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников Института;

4.5.7. Оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

## **5. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работником Института положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, состав которой утверждается приказом директора Института, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Института мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками Института положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **6. Внесение изменений в Кодекс**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции, согласования его на заседании Ученого совета и утверждения директором Института в установленном порядке.

## **7. Хранение Кодекса**

Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса хранится в отделе кадров Института до замены его новым вариантом.