

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ГБУ «Институт истории им.  
Ш. Марджани АН РТ»  
от 18.04.2023, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по  
ГБУ «Институт истории им.  
Ш. Марджани АН РТ»  
от 19.04.2023 № -од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурс) и конкурсной комиссии государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт) принято в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, Уставом и локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конкурса, порядком (ходом) Конкурса и завершающими Конкурс мероприятиями.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным в Институте квалификационным характеристикам и перечню количественных показателей результативности труда по должностям, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.4. Замещению по Конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

– заместитель директора по научной работе;

– заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (центром, сектором и другим структурным подразделением, в том числе обособленным);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу:

- по совместительству на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.7. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу «<http://татаровед.рф>».

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса в Институте действует конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят члены Ученого совета Института, включаются представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Ученого совета Института, заместителем председателя – заместитель председателя Ученого совета Института, секретарем – секретарь Ученого совета Института.

Персональный состав конкурсной комиссии, а также последующие изменения в него утверждаются приказами директора Института. Приказы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу «<http://татаровед.рф>».

2.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава ее членов.

2.3. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента в обсуждении и определении рейтинга по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

### 3. Организация проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении Конкурса принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) специалиста по кадрам Института или руководителя соответствующего структурного научного подразделения при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Института обязанности объявлять Конкурс на ее замещение.

3.2. На основании принятого решения специалист по кадрам готовит объявление о Конкурсе для публикации его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Объявление о Конкурсе должно содержать:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется Конкурс;
- г) квалификационные требования к должности;
- д) количественные показатели результативности труда;
- е) тематика исследований, по которой предполагается работа Претендента;

ж) условия трудового договора, в том числе – перечень трудовых функций (должностных обязанностей); срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

3.4. Директор Института утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе, электронную версию которого специалист по кадрам размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://татаровед.рф>».

3.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу «<http://татаровед.рф>» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов в соответствии с перечнем документов для участия в конкурсе (Приложение № 2).

3.6. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, проводится в соответствии с пунктами 3.6.1.–3.6.4. настоящего Положения.

3.6.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу «<http://татаровед.рф>», а также на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 (Двадцати) календарных дней с даты размещения объявления.

3.6.2. Для участия в Конкурсе Претенденту необходимо разместить на Портале заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- б) дату рождения Претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на Портале автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Претендент вправе разместить подобные материалы в соответствии с пп. 5–8 перечня документов для участия в конкурсе (Приложение № 2).

3.6.3. Размещенная Претендентом на Портале заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на Портале, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.6.4. Срок рассмотрения заявок определяется председателем комиссии и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.7. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на Портале.

3.8. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, Конкурс признается не состоявшимся.

3.9. По итогам рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист (Приложение № 3), а конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов (Приложение № 4) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых размещены им на Портале в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения и/или направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов, их соответствия установленным в Институте количественным показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5 (Пять));

- оценку квалификации и опыта Претендента (максимальное количество баллов – 5 (Пять));

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5 (Пять)).

3.10. Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя и секретаря комиссии, и хранятся в Институте.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. С Победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В течение трех рабочих дней после принятия решения о Победителе Конкурса Институт размещает решение о Победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя – на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, – на официальном сайте Института и на Портале.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников и конкурсной комиссии  
государственного бюджетного учреждения  
«Институт истории имени Шигабутдина Марджани  
Академии наук Республики Татарстан»

Директору ГБУ «Институт истории  
им. Ш. Марджани АН РТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО претендента полностью)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

(e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученый секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников и конкурсной комиссии  
государственного бюджетного учреждения  
«Институт истории имени Шигабутдина Марджани  
Академии наук Республики Татарстан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

1. Личный листок по учету кадров.
2. Автобиография.
3. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
4. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания.
5. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, в состав которых входят:
  - 5.1. Список трудов претендента по разделам:
    - монографии;
    - сборники научных трудов, материалы конференций;
    - сборники документов и материалов, публикация источников;
    - научно-справочные, научно-популярные и учебные издания (указатели, каталоги, словари, энциклопедии, атласы и др.);
    - статьи в периодических научных изданиях (научных журналах), в том числе:
      - статьи в периодических научных изданиях, включенных в ядро РИНЦ (базы WoS, Scopus, RSCI),
      - статьи в отечественных научных изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки России (кроме статей, включенных в ядро РИНЦ)
      - статьи в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ (кроме статей, включенных в ядро РИНЦ и перечень ВАК),
      - статьи в других научных и научно-популярных изданиях;
    - разделы в коллективных монографиях;
    - статьи в сборниках научных трудов и статьи (тезисы) в сборниках материалов конференций.
  - 5.2. Наукометрические показатели по РИНЦ: общее количество публикаций, число цитирований публикаций, индекс Хирша (h-индекс). В дополнение к этому претендент может предоставить аналогичные показатели по WoS и Scopus.
  - 5.3. Список грантов, научных контрактов и договоров, государственных программ, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
  - 5.4. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и т.п.) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
6. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов и др. виды).
7. Сведения о государственных, ведомственных, научных премиях и наградах.
8. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов, редакторской работе над монографиями и сборниками.
9. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.



Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников и конкурсной комиссии  
государственного бюджетного учреждения  
«Институт истории имени Шигабутдина Марджани  
Академии наук Республики Татарстан»

**Оценочный лист претендента на должность**

\_\_\_\_\_ (название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

Претендент: \_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

<b>Показатель</b>	<b>От 1 до 5 баллов</b>
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия количественным показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

