

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГБУ «Институт истории им.
Ш. Марджани АН РТ»
от 18.04.2023, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по
ГБУ «Институт истории им.
Ш. Марджани АН РТ»
от 19.04.2023 № -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, и аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, и аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт), принято в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714, Уставом и локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников Института, занимающих должности научных работников (далее – аттестация) – заведующих научно-исследовательским отделом (центром, сектором и другим структурным подразделением, в том числе обособленным), главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. При проведении аттестации объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период,

предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующих областях знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

1.6. Аттестации не подлежат:

а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Сроки проведения аттестации. Аттестационная комиссия

2.1. Очередная аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. Для проведения аттестации в Институте формируется постоянно действующая аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Изменения в состав Комиссии вносятся директором Института.

2.5. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: директор Института, представители – от Ученого совета Института, от выборного органа профсоюзной организации, от некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах деятельности Института, специалист по кадрам, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Председателем Комиссии является директор Института. В случае его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Функции секретаря Комиссии исполняет Ученый секретарь Института.

2.7. Настоящее Положение, а также персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://татаровед.рф>».

3. Порядок проведения аттестации

3.1. В целях проведения аттестации для каждого работника определяются основные задачи, а также устанавливается перечень количественных показателей результативности труда, в том числе применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии качества результатов.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

3.2. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.3. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу.

Информационная база представляет собой электронные и (или) бумажные документы в виде ежегодных отчетов о научной деятельности Института за пять лет, предшествующие аттестации.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института (далее – уполномоченный работник) на основании ежегодных отчетов о научной деятельности работника и его структурного подразделения.

Сведения о результатах могут быть дополнены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник в ходе подготовки уполномоченным работником ежегодных отчетов о научной деятельности Института, и при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику с просьбой об устранении неточностей.

После принятия решения об очередной аттестации работник в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации обеспечивает указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе.

3.4. Уполномоченный работник при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в перечне согласно пункту 3.1. настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

3.5. Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

3.7. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решением, в течение десяти календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.8. Материалы аттестации работников передаются Комиссией работодателю не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.