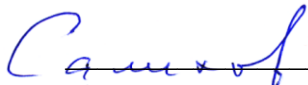


УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»

 Р.Р. Салихов

6 сентября 2021 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (6 сентября 2021 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **старший научный сотрудник отдела этнологических исследований.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 28 сентября 2021 г.

Документы принимаются с 10 ч. 00 мин. 7 сентября 2021 г. по 10 ч. 00 мин. 28 сентября 2021 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

- 1 изданной монографии, или 1 изданного учебника (учебного пособия), рекомендованного Министерством образования и науки РТ или Министерством образования и науки РФ для применения в учебном процессе в высшей или средней школе, или 1 сборника документов, научно-популярного или справочного издания;
- 1 статьи, опубликованной в изданиях, включенных в базу зарубежных цитируемых изданий (Scopus и Web of Science);
- 3 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 6 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- цитируемость в базах реферативной информации в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- оценка квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: Развитие образовательного капитала Республики Татарстан: социологический аспект.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

– осуществляет руководство группой работников или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;

– разрабатывает планы и методические программы исследований, практические рекомендации по исполнению их результатов;

– составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий) и/или статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;

– участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

– осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

– участвует в подготовке к изданию научных трудов;

– участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;

– участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;

– участвует в подготовке конференций и других мероприятий;

– осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 12575 (Двенадцать тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 25 копеек.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 11.02.2019 г.

Трудовой договор: Срочный, на 1 (Один) год как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный рабочий день.