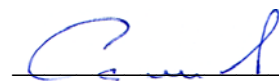


СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделом новейшей истории  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани  
АН РТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани  
АН РТ»

 И.И. Ханипова

28 октября 2022 г.

 Р.Р. Салихов

28 октября 2022 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности (28 октября 2022 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **старший научный сотрудник отдела новейшей истории.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 22 ноября 2022 г.

Документы принимаются с 10 ч. 00 мин. 31 октября 2022 г. по 10 ч. 00 мин. 21 ноября 2022 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

- 1 изданной монографии, или 1 изданного учебника (учебного пособия), рекомендованного Министерством образования и науки РТ или Министерством образования и науки РФ для применения в учебном процессе в высшей или средней школе, или 1 сборника документов, научно-популярного или справочного издания;
- 1 статьи, опубликованной в изданиях, включенных в базу зарубежных цитируемых изданий (Scopus и Web of Science);
- 3 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 6 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- цитируемость в базах реферативной информации в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- оценка квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований:

Национальный вопрос и развитие гуманитаристики в ТАССР.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

– осуществляет руководство группой работников или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;

– разрабатывает планы и методические программы исследований, практические рекомендации по исполнению их результатов;

– составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий) и/или статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;

– участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

– осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

– участвует в подготовке к изданию научных трудов;

– участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;

– участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;

– участвует в подготовке конференций и других мероприятий;

– осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 17900 (Семнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1206 от 09.12.2021 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных научных организаций Республики Татарстан», Положением об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» и Положением об условиях и порядке выплат за качество выполняемых работ, премиальных и иных поощрительных выплат работникам государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан», принятыми решением общего собрания работников государственного

бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 28.12.2021 г. (протокол № 1).

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.