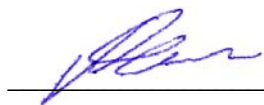
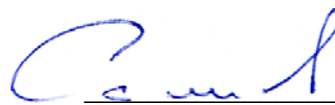


СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом истории Поволжья и
Приуралья ГБУ «Институт истории им. Ш.
Марджани АН РТ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»



Р.Р. Исхаков



Р.Р. Салихов

28 марта 2023 г.

28 марта 2023 г.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (28 марта 2023 г.)

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **научный сотрудник отдела истории Поволжья и Приуралья.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 18 апреля 2023 г.

Документы принимаются с 10 ч. 00 мин. 29 марта 2023 г. по 10 ч. 00 мин. 17 апреля 2023 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

- 3 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 8 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- оценка квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: История расселения татар Поволжья и Приуралья методами геоинформационных систем.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- проводит научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем;
 - собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты исследований;
 - участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;
 - составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
 - публикует по итогам исследований статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях.
 - участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;
 - осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.
- По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:
- участвует в подготовке к изданию научных трудов;
 - участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;
 - участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;
 - участвует в подготовке конференций и других мероприятий.

Должностной оклад: 19362 (Девятнадцать тысяч триста шестьдесят два) рубля 00 копеек.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников государственных научных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1206 от 09.12.2021 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных научных организаций Республики Татарстан», Положением об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ) и Положением об условиях и порядке выплат за качество выполняемых работ, премиальных и иных поощрительных выплат работникам ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ», принятыми решением общего собрания работников ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 28.12.2021 (протокол № 1), утвержденными приказом по ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 29.12.2021 № 31-од, с изменениями, внесенными приказом по ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» от 28.02.2023 № 05-од.

Трудовой договор: Срочный, на 1 (Один) год как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.