



– оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: Государственные, общественные и этнокультурные институты в реализации социально-экономической политики Республики Татарстан

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- осуществляет руководство группой работников или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;
- разрабатывает планы и методические программы исследований, практические рекомендации по исполнению их результатов;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий) и/или статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;
- участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;
- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;
- участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;
- участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;
- участвует в подготовке конференций и других мероприятий;
- осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 12 575,25 (Двенадцать тысяч пятьсот семьдесят пять рублей 25 коп.)

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера (специфика деятельности, ученая степень, стаж, наличие гос. наград/почетных званий, качество, премия) в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и

руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 07.04.2015 г.

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.