


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по науке
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»


Р.Р. Салихов

21 июня 2018 г.


Р.С. Хакимов

21 июня 2018 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (21 июня 2018 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **ведущий научный сотрудник отдела междисциплинарных исследований.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7.

Предполагаемая дата конкурса – 16 июля 2018 г.

Документы принимаются с 21 июня 2018 г. по 11 июля 2018 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень доктора наук. Кандидат наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 10 лет.

Количественные показатели: Стаж работы по профилю: 15 лет

Критерии оценки: опубликованных монографий: не менее 6 (в том числе – коллективных и научно-популярных); статьи в отечественных периодических изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки России: не менее 5.

Опыт редактирования и подготовки коллективных монографий. Участие в разработке стратегий и программ развития научной и инновационной деятельности. Опыт подготовки и информационно-аналитическое обеспечение международных научных мероприятий. Опыт подготовки аспирантов.

Тематика исследований: Интерактивные методы в презентации истории Татарстана и татарского народа. Популяризация историко-культурного наследия Татарстана с помощью мультимедийных средств. Изучение вопросов управления в сфере научной, инновационной и образовательной деятельности.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках

государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и/или прикладного характера (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников, проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований;

- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий), статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;

- участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;

- участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;

- участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;

- участвует в подготовке конференций и других мероприятий;

- осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 13000,00 (Тринадцать тысяч) руб.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера (специфика деятельности, ученая степень, стаж, наличие гос. наград/почетных званий, качество, премия) в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и

руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 07.04.2015 г.

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.