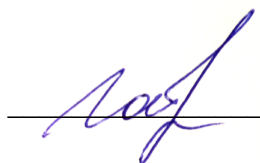
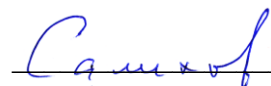


Заведующий отделом этнологических исследований
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»


Г.Ф. Габдрахманова

1 декабря 2020 г.


Р.Р. Салихов

1 декабря 2020 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (1 декабря 2020 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **ведущий научный сотрудник отдела этнологических исследований, 0,5 ставки.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 22 декабря 2020 г.

Документы принимаются с 10 ч. 00 мин. 2 декабря 2020 г. по 10 ч. 00 мин. 22 декабря 2020 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях – кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

– 1 изданной монографии, или 1 изданного учебника (учебного пособия), рекомендованного Министерством образования и науки РТ или Министерством образования и науки РФ для применения в учебном процессе в высшей или средней школе;

– 2 статей, опубликованных в изданиях, включенных в базу зарубежных цитируемых изданий (Scopus и Web of Science);

– 4 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;

– 8 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

– цитируемость в базах реферативной информации в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

– оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;

– оценка квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: Этническая история татар по материалам народного костюма.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

– осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам фундаментального и/или прикладного характера (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников, проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;

– разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследования, выбирает необходимые для этого средства;

– обосновывает направления новых исследований и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

– организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты;

– определяет сферу применения результатов научных исследований и организует практическую реализацию этих результатов;

– составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий), статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;

– участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

– осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

– участвует в подготовке к изданию научных трудов;

– участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;

– участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;

– участвует в подготовке конференций и других мероприятий;

– осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 13000 (Тринадцать тысяч) рублей 50 копеек.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 11.02.2019 г.

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Неполная занятость.

Режим работы: Неполный рабочий день.