

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом истории религий и
общественной мысли
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»



Д.А. Шагавиев

16 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»



Р.С. Хакимов

16 апреля 2018 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (16 апреля 2018 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **младший научный сотрудник отдела истории религий и общественной мысли.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7.

Предполагаемая дата конкурса – 19 июня 2018 г.

Документы принимаются с 17 апреля 2018 г. по 5 июня 2018 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Критерии оценки: статьи в сборниках научных трудов: не менее 5; статьи в периодических изданиях, включенных в базу РИНЦ: не менее 1; статьи в отечественных периодических изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки России: не менее 1.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- проводит научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем; участвует в публикации полученных результатов;

- собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты исследований;

- участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе;
- повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;
- участвует в подготовке конференций и других мероприятий.

Должностной оклад: 12 393 (Двенадцать тысяч триста девяносто три) рубля.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера (специфика деятельности, ученая степень, стаж, наличие гос. наград/почетных званий, качество, премия) в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 07.04.2015 г.

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.