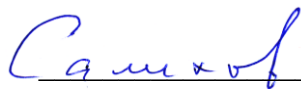
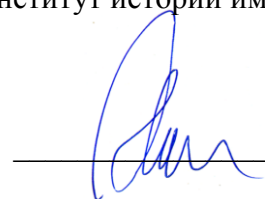


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по научной работе  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани  
АН РТ»

 Р.Р. Салихов

12 ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани  
АН РТ»

 Р.С. Хакимов

12 ноября 2019 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности (12 ноября 2019 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **старший научный сотрудник отдела истории религий и общественной мысли.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 3 декабря 2019 г.

Документы принимаются с 9 ч. 00 мин. 13 ноября 2019 г. по 9 ч. 00 мин. 3 декабря 2019 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

- 1 изданной монографии, или 1 изданного учебника (учебного пособия), рекомендованного Министерством образования и науки РТ или Министерством образования и науки РФ для применения в учебном процессе в высшей или средней школе, или 1 сборника документов, научно-популярного или справочного издания;
- 1 статьи, опубликованной в изданиях, включенных в базу зарубежных цитируемых изданий (Scopus и Web of Science);
- 3 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 6 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- цитируемость в базах реферативной информации в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- оценка квалификации и опыта претендента;

– оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: Вопросы религиозного реформаторства в периодической печати начала XX в.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- осуществляет руководство группой работников или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;
- разрабатывает планы и методические программы исследований, практические рекомендации по исполнению их результатов;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий) и/или статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;
- участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;
- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;
- участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;
- участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;
- участвует в подготовке конференций и других мероприятий;
- осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 12 575,25 (Двенадцать тысяч пятьсот семьдесят пять рублей 25 коп.)

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера (специфика деятельности, ученая степень, стаж, наличие гос. наград/почетных званий, качество, премия) в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и

руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 07.04.2015 г.

Трудовой договор: Срочный, на 1 (Один) год как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.