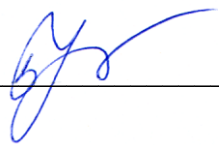
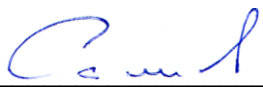


СОГЛАСОВАНО
И.о. заведующего отделом истории религий
и общественной мысли
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»



А.К. Бустанов
11 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»



Р.Р. Салихов
11 мая 2021 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (11 мая 2021 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **научный сотрудник отдела истории религий и общественной мысли.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7А.

Предполагаемая дата конкурса – 1 июня 2021 г.

Документы принимаются с 10 ч. 00 мин. 12 мая 2021 г. по 10 ч. 00 мин. 1 июня 2021 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7А, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Количественные показатели: наличие за последние 5 лет не менее:

- 3 статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 8 статей, опубликованных в периодических изданиях, включенных в базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Критерии оценки:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости этих результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении;
- оценка квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Тематика исследований: Культурная история мусульманских сообществ России.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- проводит научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем;
- собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты исследований;
- участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публикует по итогам исследований статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях.

- участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;
- участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;
- участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;
- участвует в подготовке конференций и других мероприятий.

Должностной оклад: 12393 (Двенадцать тысяч триста девяносто три) рубля 00 копеек.

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 11.02.2019 г.

Трудовой договор: Срочный, на 3 (Три) года как с лицом, являющимся научным работником (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный рабочий день.